

PATVIRTINTA
UAB „Utenos autobusų parkas“
direktorius
2023 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-22

**UAB „UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS“ 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Asmens už korupcijos prevenciją paskyrimas (direktorius įsakymu)	Iki 2023-06-01	Direktorius
2.	Korupcijos prevencijos programos paskelbimas internetinėje svetainėje	Iki 2023-06-01	Už internetinės svetainės administravimą atsakingas asmuo
3.	Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas	Iki 2023-06-01	Už internetinės svetainės administravimą atsakingas asmuo
5.	Parengti korupcijos atvejų nagrinėjimo tvarką	Iki 2023-07-01	Už korupcijos prevencijos programą atsakingas asmuo
4.	Visą aktualią informaciją, kuri reikalinga korupcijos atsiradimo galimybių sumažinimui skelbimas viešai	Nuolatos	Už korupcijos prevencijos programą atsakingas asmuo ir už internetinės svetainės administravimą atsakingas asmuo
5.	Visi su korupcijos programos įgyvendinimu susiję dokumentai (ne tik korupcijos prevencijos programa ir šios programos įgyvendinimo priemonių planas) turi būti supažindinami su darbuotojais pasirašytinai	Kai parengiamas dokumentas (patvirtintas direktoriaus įsakymu)	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
6.	Gautų skundų (dėl korupcinio pobūdžio veiksmų) registracija, pateikimas direktoriui ir nagrinėjimas	Gavus skundą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Atskirais atvejais

			direktoriaus patvirtinta komisija
7.	Užtikrinti bendrovės piniginių lėšų teisingą ir efektyvų panaudojimą.	Nuolat	Direktorius vyr. finansininkė
8.	Tinkamas naujų darbuotojų paieškos proceso užtikrinimas (reikalavimų kėlimas, viešinimas)	Priimant naujus darbuotojus	Direktorius Personalo vadovė Padalinių vadovai
9.	Tinkama bendrovė materialinių vertybių apskaita, jų naudojimas	Nuolat	Už tai atsakingi darbuotojai
10.	Tinkamas tarnybinio transporto panaudojimas	Nuolat	Už tai atsakingi darbuotojai
11.	Teisingas sutarčių sudarymas su įmonėmis		Direktorius Viešųjų pirkimų specialistė
12.	Tinkamas sutarčių (viešųjų pirkimų) administravimas (priežiūra, jų įgyvendinamas pagal keliamus reikalavimus konkurso metu)	Nuolat	Direktorius viešųjų pirkimų specialistė su konkrečia sutartimi ir jos įgyvendinimu susiję darbuotojai
13.	Susidarius tam tikrai situacijai teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos įgyvendinimo efektyvumo	Pagal poreikį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
14.	Inicijuoti korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo (tam tikrų bendrovės veiklos sričių) vidinį patikrinimą ir teikti išvadas direktoriui	Pagal poreikį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Direktoriaus įsakymu paskirta komisija
15.	Vykti arba išklausti nuotoliniu būdu su korupcijos prevencija ir jos įgyvendinimu bendrovėje susijusius mokymus/seminarus	Pagal poreikį ir gautus išorės (mokymo specialistų/įmonių) pasiūlymus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
16.	Su korupcijos prevencija ir jos įgyvendinimu bendrovėje susijusią informaciją kuri yra ar bus aktuali (naujai įgyvendinama teisės aktų lygmeniu) supažindinti su tuo susijusius darbuotojus	Gavus naują informaciją arba po tam tikrų mokymų ar kursų išklausymo	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo