ANALITIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

J. Galvydžio g. 3-110, 08236 Vilnius. Tel. +370 (5) 233 5656, +370 698 30624, El. paštas info@analitika.eu
a. s. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS“
2021 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS

A U D I T O R I A U S I Š V A D A

Registracijos Nr. AN11916-3

Audito užsakovas: ***UAB „Utenos autobusų parkas“***

VILNIUS, 2022

ANALITIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
J. Galvydžio g. 3-110, 08236 Vilnius. Tel. +370 (5) 233 5656, +370 698 30624, El. paštas info @ analitika.eu
LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS“
AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB "Utenos autobusų parkas" (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia vaizdą apie Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas

Įmonės finansinės veiklos rezultatas yra (-149788) EUR nuostolių. Sukauptas nuostolis sudaro 519439 EUR - 44,77 % įstatinio kapitalo, kuris sudaro 1160253 EUR.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
2022 m. vasario 21 d.
J. Galvydžio g. 3-110, 08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS, Į/K 283667080

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

K. Donelaičio 30, 28141 Utena, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio mėn. d.
įsakymu Aį Nr.

20 21 M. gruodžio 31 D. BALANSAS

2022 m. sausio 25 d. Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2021 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021	2020
	TURTAS			
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**689064**	**574810**
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.1	166	575
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		166	575
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.2	688898	574235
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		340080	357069
2.3.	Mašinos ir įranga		1	1
2.4.	Transporto priemonės		298473	204132
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		11486	13033
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai		38858	
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienų metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**214484**	**336520**
1.	ATSARGOS	3.4	52397	41047
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		34086	24863
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		18311	16184
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		73428	67267
2.1.	Pirkėjų skolos	3.5	46720	56070

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos	3.6	26708	11197
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		88659	228206
C.	**ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS**	**3.7**	**5692**	**6272**
	TURTO IŠ VISO		909240	917602
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	**NUOSAVAS KAPITALAS**		**640814**	**620607**
1.	KAPITALAS	3.8	1160253	990258
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		1160253	990258
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (–)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.9	(519439)	(369651)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(149788)	1759
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(369651)	(371410)
E.	**DOTACIJOS, SUBSIDIJOS**		**0**	**0**
F.	**ATIDĖJINIAI**		**0**	**0**
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	**MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI**	3.11	**268426**	**296995**
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		43639	60002
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		43639	
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			60002
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		224787	236993
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		16363	16363
2.3.	Gauti avansai		15505	
2.4.	Skolos tiekėjams		70576	67036
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			1287
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		120580	144931
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		1763	7376
H.	**SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS**		**0**	**0**
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		909240	917602

0

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Robertas Petronis
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Balsevičienė
(vardas ir pavardė)

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS, Į/K 283667080

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

K. Donelaičio 30, 28141 Utena, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio mėn. d.
įsakymu AĮ Nr.

20 21 M. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2022 m. sausio 25 d. Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2021 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2021	2020
1.	Pardavimo pajamos		785865	684629
2.	Pardavimo savikaina		(528852)	(465482)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	**BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**257013**	**219147**
5.	Pardavimo			
6.	Bendrosios ir administracinės	3.13	(403070)	(335251)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.14	(3176)	(21901)
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.15		142071
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.15	(555)	(748)
13.	**PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ**		**(149788)**	**3318**
14.	Pelno mokestis			(1559)
15.	**GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**(149788)**	**1759**

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius		Robertas Petronis
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Lina Balsevičienė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS, Į/K 283667080

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

K.Donelaičio 30, 28141 Utena, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:
Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio mėn. d.
įsakymu AĮ Nr.

20 21 M. gruodžio 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2022 m. sausio 25 d. Nr. 3

(ataskaitos sudarymo data)

2021 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	**Iš viso**
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**930282**								**(371410)**	**558872**
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										**0**
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										**0**
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**930282**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(371410)**	**558872**
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										**0**
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										**0**
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									1759	**1759**
10. Dividendai										**0**

11. Kitos išmokos										**0**
12. Sudaryti rezervai										**0**
13. Panaudoti rezervai										**0**
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	59976									**59976**
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
16. Įnašai nuostoliams padengti										**0**
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**990258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(369651)**	**620607**
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										**0**
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										**0**
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									(149788)	**(149788)**
23. Dividendai										**0**
24. Kitos išmokos										**0**
25. Sudaryti rezervai										**0**
26. Panaudoti rezervai										**0**
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	169995									**169995**
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
29. Įnašai nuostoliams padengti										**0**
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	**1160253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(519439)**	**640814**

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Robertas Petronis
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Balsevičienė
(vardas ir pavardė)

TURINYS

1.	**Bendroji dalis**	3
1.1.	Įmonės įregistravimo data	3
1.2.	Filialai ir atstovybės	3
1.3.	Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas	3
1.4.	Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą	3
1.5.	Įmonės įstatinio kapitalo pakitimai	3
1.6.	Darbuotojų skaičius	3
2.	**Apskaitos politika**	4
2.1.	Ataskaitų parengimo pagrindas	4
2.2.	Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams	4
2.3.	Taikomi turto įkainojimo būdai	4
2.4.	Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas	5
2.5.	Investicijų apskaitos metodai	7
2.6.	Biologinio turto apskaitos metodai	7
2.7.	Turto perkainojimo metodai	7
2.8.	Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai	7
2.9.	Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai	7
2.10.	Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai	8
2.11.	Įsipareigojimai	9
2.12.	Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai	9
2.13.	Verslo sujungimų apskaitos metodai	9
2.14.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas	9
2.15.	Atidėjimų sudarymo principai	9

2.16. Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas..... 9

2.17. Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse..... 10

3. Aiškinamojo rašto pastabos..... 10

3.1. Ilgalaikis nematerialus turtas..... 10

3.2. Ilgalaikis materialus turtas..... 10

3.3. Finansinis turtas..... 11

3.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys..... 11

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos..... 12

3.6. Kitos gautinos sumos..... 12

3.7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos..... 12

3.8. Kapitalas..... 13

3.9. Pelno paskirstymo projektas..... 13

3.10. Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai..... 13

3.11. Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai..... 13

3.12. Informacija apie atidėjimus..... 14

3.13. Informacija apie verslo ir geografinius segmentus..... 14

3.14. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas..... 15

3.15. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas..... 15

3.16. Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos..... 15

3.17. Pagautė ir netekimai..... 15

3.18. Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos 15

3.19. Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos..... 15

3.20. Ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija 16

3.21. Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas..... 16

PATVIRTINTA:
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio mėn. d.
įsakymu AĮ Nr.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2021 m. gruodžio 31 d. Nr. 4

2022 m. sausio 25 d.
(sudarymo data)

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įmonės įregistravimo data

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS Utenos rajono savivaldybėje įregistruota 1995 m. gegužės mėn. 10 d. Įmonės kodas 283667080. Buveinė K. Donelaičio g. 30, 28141 Utena. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Filialai ir atstovybės

Savarankiškų filialų, atstovybių UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS neturi.

1.3. Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas

Pagrindinė bendrovės veikla – keleivių vežimas autobusais miesto, priemiesčio, tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais bei specialiais ir užsakomaisiais reisais. Kita veikla: transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, autobusų stoties eksploatavimas, laisvų patalpų nuoma, siuntos, reklama ir pan.

1.4. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 16 str. keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifus nustato rajono savivaldybės taryba. Vyriausybė arba jos įgaliota institucija užtikrina keleivių kelių transporto paslaugų teikimą visuomenei nors ir vežėjams komerciškai nenaudingomis sąlygomis.

1.5. Įmonės įstatinio kapitalo pakitimai

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS įstatinio kapitalo suma 1160253 Eur., 40064 vnt. akcijų. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur.

Akcijas valdo 100 % Utenos rajono savivaldybė. Per ataskaitinius metus įstatinis kapitalas padidintas akcininko įnašu, 169995,20 Eur, 5870 akcijų.

1.6. Darbuotojų skaičius

Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius 2020 metais buvo 52, per ataskaitinius 2021 metus 49.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Ataskaitų parengimo pagrindas

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais apskaitos principais: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo ir turinio svarbos.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
2) Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu;
3) Lietuvos Respublikos pinigų įstatymu;
4) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl inventorizacijos tvarkos“;
5) Verslo apskaitos standartais;
6) Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu;
7) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
8) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

Rengiant finansines ataskaitas atsižvelgta į veiklos tęstinumo principą, t.y. numatoma, kad UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu, įmonės finansinių ataskaitų valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos sveiko euro tikslumu.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS priskiriamas mažų įmonių kategorijai. Mažos įmonės – įmonės, kurių ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršija šių dydžių:

1) balanse nurodyto turto vertė – 4 000 000 eurų;
2) pardavimo pajamos per ataskaitinius finansinius metus – 8 000 000 eurų;
3) vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per ataskaitinius finansinius metus – 50 darbuotojų.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

1) balansas;
2) pelno (nuostolių) ataskaita;
3) nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
4) aiškinamasis raštas
5) metinis pranešimas.

2.2. Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS apskaitos politikos pakeitimai įtakos veiklos rezultatams neturėjo.

2.3. Taikomi turto įkainojimo būdai

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS balanse turtas įkainotas:

- nematerialusis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją;
- ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą;

- atsargos – įsigijimo savikaina;
- gautinos sumos – grynąja verte, atėmus abejotinas skolas;

2.4. Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas

2.4.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus šiuos pripažinimo požymius:

1. įmonė pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
3. įmonė gali turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Įsigijimo (pasigaminimo) metu nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro:

- įsigijant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė);
- muitai ir kiti negrąžinami mokesčiai;
- kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką, pridėjus visas šio turto vertės padidėjimo ir atėmus visas jos sumažėjimo sumas.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais)	Nustatyta minimali vertė
1.	Programinė įranga	3	0

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas - pelnas arba nuostolis.

2.4.2. Materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę. Nuo 2015 m. sausio 1 d. nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir minimali šio turto vertė pagal grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Minimali vertė (eurais)
1.	Pastatai ir statiniai	300
2.	Mašinos ir įrengimai	300
3.	Transporto priemonės	300
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	300
5.	AS baldams ir inventoriui	300

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė – 0,29 Eur. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos gamybos išlaidoms ir įmonės veiklos sąnaudoms. Nustatyti šie turto naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	30
2.	Mašinos ir įrengimai	5-8
3.	Transporto priemonės	7-10
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	3-6

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai, šiame straipsnyje nebaigto statyti (gaminti) ilgalaikio turto vertei priskiriamos visos išlaidos, patirtos statant ar montuojant ilgalaikį materialųjį turtą savo jėgomis arba statybos ir montavimo darbams atlikti samdant trečiuosius asmenis. Statybos ar montavimo darbų išlaidos šiame straipsnyje pateikiamos iki ilgalaikio turto statybos ir montavimo darbų pabaigos. Kai ilgalaikis turtas pastatomas ar sumontuojamas, sukauptos išlaidos iš šio straipsnio perkeliamos į atitinkamus ilgalaikio turto straipsnius.

2.5. Investicijų apskaitos metodai

Investicijų apskaitos metodai netaikyti.

2.6. Biologinio turto apskaitos metodai

17-ojo verslo apskaitos standarto „Biologinis turtas ir žemės ūkio įmonių finansinė atskaitomybė", nuostatos UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS apskaitai netaikomas.

2.7. Turto perkainojimo metodai

Turto perkainojimo metodai UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS nebuvo taikyti.

2.8. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Įmonės tipinė veikla – keleivių vežimas autobusais miesto, priemiesčio, tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais, transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, autobusų stoties eksploatavimas, laisvų patalpų nuoma, reklama ir kt.

Pardavimo pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos bei pridėtinės vertės mokestis pajamomis nepripažįstamas.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla. Ataskaitinio laikotarpio išlaidos, kurių negalima tiesiogiai susieti su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, priskiriamos veiklos sąnaudoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas, įmonės pajamos ir sąnaudos iš patalpų nuomos bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

2.9. Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai

Palūkanos už gautas paskolas, už lizingo (finansinės nuomos) būdu įsigytą turtą ir kitos su skolinimusi susijusios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tais laikotarpiais, kuriais jos susidaro. Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Finansiniai įsipareigojimai įvertinti sandoryje numatyta verte.

2.10. Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai

2.10.1.Nuomojamo turto (finansinės nuomos) apskaita.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS nuomojamo turto (finansinės nuomos) neturi.

2.10.2 Lizingo apskaita.

Lizingu įsigytas turtas registruojamas tose pačiose sąskaitose kaip ilgalaikis turtas. Palūkanos yra priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms. Turto vertės dengimo suma mažinamos pagal lizingo sutartį mokėtinos skolos.

Metų pabaigoje, balanso sudarymo data, ilgalaikių skolų dalis, kurią reikės mokėti ateinančiais metais, perkeliama į trumpalaikių įsipareigojimų sąskaitą.

2.10.3.Tyrimo ir plėtros išlaidų apskaita.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS tyrimo ir plėtros išlaidų neturi.

2.10.4. Atsargoms vertinti taikytas būdas ir savikainos nustatymo metodas.

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas sunaudoti pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Įsigijimo savikaina – sumokėta (mokėtina) pinigų, pinigų ekvivalentų suma ar kito mainais atiduoto ar sunaudoto turto, kuris panaudojamas įsigyjant ar gaminant turtą, vertė.

Apskaičiuojant sunaudotų gamyboje atsargų savikainą, įmonė taiko FIFO būdą. Taikant FIFO metodą, daroma prielaida, jog pirmiausia sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos anksčiausiai.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat.

Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų mažesnė.

2.10.5. UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS moka šiuos pagrindinius mokesčius.

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS moka visus įstatymais nustatytus mokesčius. Pagrindiniai mokesčiai: pridėtinės vertės, pelno, žemės nuomos, nekilnojamojo turto, soc. draudimo įmokos, aplinkos taršos, transporto savininko. Iš darbuotojų išskaičiuoja ir į valstybės biudžetą moka gyventojų pajamų mokestį.

2.10.6. Operacijų užsienio valiuta apskaitos būdai.

Sandoris užsienio valiuta, pirminio pripažinimo metu, įvertinamas finansinių ataskaitų valiuta, pagal sandorio dienos valiutos kursą.

Valiutiniai straipsniai balanse įvertinami finansinių ataskaitų valiuta, taikant balanso datos valiutos kursą.

Skirtumai, kurie susidaro apmokėjus valiutiniuose straipsniuose užregistruotas sumas kitu valiutos kursu nei pirminio pripažinimo metu arba paskutinių finansinių

ataskaitų datą (jeigu valiutiniai straipsniai buvo pripažinti ankstesniais finansiniais metais), pripažįstami ataskaitinio laikotarpio pajamomis arba sąnaudomis.

Pelno (nuostolių) ataskaitos finansinės ir investicinės veiklos straipsnyje parodomas tik valiutos kurso pasikeitimo rezultatas (pelnas arba nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo).

2.10.7. Atvejai, kai finansinėse ataskaitose pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

Perleidžiant ilgalaikį turtą, gaunant kompensaciją už patirtus nuostolius ar keičiant užsienio valiutą, finansinėse ataskaitose, pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

2.11 Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

2.12. Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS nuo 2021 metų informacija apie segmentus pateikiama finansinėse ataskaitose vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 11 strp., autobusų stoties valdytojas privalo užtikrinti, kad autobusų stoties valdytojo funkcijas atliekančio padalinio apskaita būtų atskirta nuo padalinių, kurie vykdo šio kodekso 8 straipsnio 1 dalyje nurodytą keleivių vežimo kelių transporto priemonėmis už atlygį veiklą, apskaitos, ir teikti komercinės veiklos finansinę informaciją finansinių ataskaitų rinkiniuose.

2.13. Verslo sujungimų apskaitos metodai

Verslo sujungimų apskaitos metodai netaikyti.

2.14. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas

Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje parodomi banke ir kasoje esantys pinigai. Trumpalaikių labai likvidžių skolos vertybinių popierių UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS neturėjo.

2.15. Atidėjimų sudarymo principai

2021 metų UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS metinėse finansinėse ataskaitose atidėjimai nesudaryti.

2.16. Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas

Dotacijų ir subsidijų registravimo apskaitoje ir jų atskleidimo finansinėse ataskaitose tvarką nustato 21 VAS „Dotacijos ir subsidijos“. Dotacija pripažįstama ir registruojama apskaitoje tada, kai yra pagrįstas užtikrinimas, kad ji bus gauta. Su

savivaldybe pasirašyta sutartis yra pakankama sąlyga, todėl apskaitoje užregistruojama gautina dotacija tą laikotarpį, už kurį apskaičiuojama kompensuotinų nuostolių suma.

2.17. Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.

Periodiškai priduodamos gamybos ir kitos atliekos jų surinkimo bendrovėms. Kasmet atliekami valymo įrenginių profilaktiniai darbai. Kas ketvirtį atliekami lietaus nuotekų laboratoriniai tyrimai. Du kartus per metus tikrinamas autobusų išmetamų dujų kenksmingumas aplinkai.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS aiškinamojo rašto pastabas – reikšmingus finansinių ataskaitų straipsnius pateikia paaiškinančiose lentelėse (toliau tekste vadinamos priedais). Priedo numeris sutampa su aiškinamojo rašto pastabos numeriu. Teksto dalyje pateikiama trumpa papildoma informacija.

3.1. Ilgalaikis nematerialus turtas

Informacija apie ilgalaikį nematerialųjį turtą pateikiama lentelėje:

Aiškinamojo rašto 3.1 priedas " Ilgalaikis nematerialusis turtas "

Pateikiama informacija apie nematerialųjį turtą, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas, nurodant jo įsigijimo savikainą:

Inv.Nr.	Programos pavadinimas	Įdiegimo metai	Įsigijimo savikaina
354	Komp. kasos sistema	2006	1681,24
360	Programa Windows XP Professional	2006	122,47
361	Programa MS Office	2006	171,56
364	Programa Windows XP Home	2007	67,01
365	Programa Microsoft Office	2007	144,81
366	Autoinfa apskaitos programa	2008	3475,44
Viso:			**5662,53**

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

3.2.1. ilgalaikio materialiojo įmonės turto būklė pagal svarbiausias šio turto grupes, įskaitant jo perkainojimą, nurašymą ir nusidėvėjimą bei vertės koregavimą.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto būklę pateikiama 3.2 priede:

Aiškinamojo rašto 3.2 priedas "Ilgalaikis materialusis turtas"
Ilgalaikio materialiojo turto būklė pagal svarbiausias šio turto grupes

3.2.2. ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo periodiškumas ir priežastys

Turto perkainojimo metodai įmonėje nebuvo taikyti.

3.2.3. ilgalaikio materialiojo turto įkeitimai ir kiti nuosavybės teisių apribojimai

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS ilgalaikio materialiojo turto nėra įkeitusi.

3.2.4. visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie visiškai nusidėvėjusį, bet dar naudojamą ilgalaikį turtą pateikiama 3.2.4 priede.

Aiškinamojo rašto 3.2.4 priedas " Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas "

3.2.5. Informacija apie laikinai nenaudojamą turtą ir jo nenaudojimo priežastis

Pagrindinėje veikloje nenaudojamo turto nėra.

3.2.6. Informacija apie pagal lizingo sutartį naudojamą turtą.

Veikloje pagal lizingo sutartį ilgalaikio turto nėra.

3.3. Finansinis turtas

Kitų asmenų įsiskolinimai, kurie bus grąžinti po vienerių metų nėra. Ateinančių laikotarpių sąnaudos, kurias įmonė pripažins patirtomis vėliau nei po vienerių metų nėra.

3.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Balanso dalyje žaliavos ir komplektavimo gaminiai apskaitoma:

Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	2021-12-31	2020-12-31
Pagalbinės medžiagos	3046	3685
Atsarginės dalys	3365	6142
Trumpalaikis inventorius	1684	2198
Degalai ir tepalai	25991	10142
Agregatai	-	2586
Padangos	-	110
Išankstiniai apmokėjimai	18311	16184
Iš viso:	**52397**	**41047**

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos

Apskaitomos su įmonės veikla susijusios už suteiktas paslaugas pirkėjų skolos. Įprastas šių skolų grąžinimo terminas ne ilgesnis kaip 12 mėnesių. Balanse parodyta pirkėjų skolų suma.

Pirkėjų įsiskolinimas	2021-12-31	2020-12-31
Lietuvos transporto saugos administracija	5533	1306
Rajonų AP skolos	8173	3548
Rajonų savivaldybės	27409	46246
Kitos	5605	4970
Iš viso:	**46720**	**56070**

3.6. Kitos gautinos sumos

Balanse parodytos visos kitos per 12 mėnesių nuo balanso datos gautinos sumos, kurios nepateikiamos kitose balanso eilutėse.

Kitos gautinos sumos	2021-12-31	2020-12-31
Biudžeto skola bendrovei	25598	-
Atskaitingi asmenys	1110	1094
Kitos gautinos skolos	-	10103
Iš viso:	**26708**	**11197**

3.7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro transporto draudimas, metinės vinjetės, spauda.

Ateinančių laikotarpių sąnaudas	2021-12-31	2020-12-31
Draudimas	5360	5797
Metų vinjetės	-	109
Spauda	332	350
Belaidžio interneto įranga, programų metinis palaikymas	-	16
Iš viso:	**5692**	**6272**

3.8. Kapitalas

Įmonės Įstatinis kapitalas, suformuotas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka sudarė:

	Paprastųjų akcijų skaičius vnt.	Akcijos nominali vertė	Suma
Įmonės įstatinio kapitalo suma nurodyta 2020-12-31 balanse	**34194**	**28,96**	**990258**
Įmonės įstatinio kapitalo padidėjimas 2021 metais:	5870	28,96	169995
Įmonės įstatinio kapitalo sumažėjimas 2021 metais:	-	-	-
Įmonės įstatinio kapitalo suma nurodyta 2021-12-31 balanse	**40064**	**28,96**	**1160253**

Įstatinio kapitalo struktūra atspindi 3.8 priede:

Aiškinamojo rašto 3.8 priedas "Įstatinio kapitalo struktūra"

3.9. Pelno paskirstymo projektas

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS pelnas skirstomas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Kartu su finansinėmis ataskaitomis pateikiamas pelno (nuostolių) paskirstymo projektas.

Aiškinamojo rašto 3.9 priedas "Pelno paskirstymo projektas"

3.10. Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS 2019-12-31 paskirstytinas rezultatas yra nuostolis. Dėl to rezervai nesudaromi (dar nepadengti ankstesnių metų nuostoliai).

3.11. Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai

Įmonės įsipareigojimų iš viso yra 206969 Eur. Informacija apie įmonės turimus ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikiai įsipareigojimai:

Skolos	2021-12-31	2020-12-31
AB Šiaulių bankas (kreditas) iki 2025 m.	43639	60002
Iš viso:	**43639**	**60002**

Trumpalaikiai įsipareigojimai:

Skolos tiekėjams	2021-12-31	2020-12-31
UAB „Utenos šilumos tinklai“	864	1002
Rajonų AP įsipareigojimai	5092	26254
UAB „VAIRIDA“	1897	5676
UAB „Transvilka“	1467	654
UAB „Vilniaus skuba“	1187	1835
UAB „Vidista“	21614	-
UAB „Viada LT“	21662	15259
UAB „Verslo alijansas“	2324	-
UAB „Baltyre LT“	1262	774
UAB „Inter Cars Lietuva“	1887	2530
Kitos:	11320	13052
Gauti išankstiniai apmokėjimai	15505	-
Iš viso:	**86081**	**67036**

Balanse parodytos visos kitos per 12 mėnesių nuo balanso datos mokėtinos sumos, kurios nepateikiamos kitose balanso eilutėse.

Per vienerius metus mokėtinos sumos	2021-12-31	2020-12-31
AB Šiaulių bankas (kreditas)	16363	16363
Taršos mokestis	1455	1294
Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	54049	57750
Mokėtinos gyventojų pajamų mokestis	20139	39977
Pelno mokesčio įsipareigojimai	-	1287
Kitos mokėtinos sumos	46700	53286
Iš viso:	**138706**	**169957**

3.12. Informacija apie atidėjimus

Atidėjimai įmonėje nesudaryti.

3.13. Informacija apie verslo ir geografinius segmentus

Informacija apie verslo ir geografinius segmentus pateikta 3.13 priede:

Aiškinamojo rašto 3.13 priedas “ Informacija apie verslo segmentus ”

Bendrovėje nuo 2021 metų informacija apie segmentus pateikiama finansinėse ataskaitose vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 11 strp., autobusų stoties valdytojas privalo užtikrinti, kad autobusų stoties valdytojo funkcijas atliekančio padalinio apskaita būtų atskirta nuo padalinių, kurie vykdo šio kodekso 8 straipsnio 1 dalyje nurodytą keleivių vežimo kelių transporto priemonėmis už atlygį veiklą, apskaitos, ir teikti komercinės veiklos finansinę informaciją finansinių ataskaitų rinkiniuose.

Bendrovėje išskiriamas segmentas – Utenos autobusų stotis. Šis segmentas gali uždirbti pajamų ir patirti sąnaudų. Jo veiklos rezultatus nuolat tikrina įmonės vadovybė,

siekdama įvertinti finansinius rezultatus ir priimti sprendimą dėl išteklių skyrimo segmentui. Segmentui rengiama atskira finansinė informacija.

Informacija apie Utenos autobusų stotį

Metai	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas (+ pelnas/ - nuostolis)
2020	90066	107734	-17668
2021	98925	122502	-23577

3.14. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas parodyta 3.14 priede:

Aiškinamojo rašto 3.14 priedas "Kitos veiklos rezultatas"

3.15. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.

2021 metais UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS gavo 0 Eur. dotaciją nuostolių, susidariusių dėl visuomenei būtinų transporto paslaugų teikimo – keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais – padengimui. Lyginat su 2020 metais, kur dotacija buvo 142071 Eur, sumažėjo 100 %. Sumažėjimą lėmė keleivių vežimo nuostolių kompensavimui pasirašytos 2020 metais naujos sutartys su Utenos rajono savivaldybės administracija, kuriose nuostoliai kompensuojami ne dotuojant, o mokant už atliktas paslaugas. Apskaitoje registruojama kaip pardavimo pajamos.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas parodytos 3.15 priede:

Aiškinamojo rašto 3.15 priedas "Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas"

3.16. Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos

Bendrovė neturi prekių ir paslaugų mainų pajamų.

3.17. Pagautė ir netekimai

Pagautės ir netekimų bendrovėje ataskaitiniais finansiniais metais nebuvo.

3.18. Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos.

Bendrovėje užbalansinės sąskaitos nesudaromos.

3.19. Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos.

2021 m. bendrovė vadovams neteikė paskolų ir garantijų, bei jokio turto neatlygintinai neperdavė. Finansiniai ryšiai su bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis:

Rodikliai	2021 m.	2020 m.
Vadovams per metus apskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	50023*	46663
Vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2

*- tame skaičiuje atostogų kompensacija ir išeitinė kompensacija 6540 Eur. Užimtumo tarnyba kompensavo prastovas 2955 Eur.

3.20. Ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija

UAB UTENOS AUTOBUSU PARKAS apskaitoje 2021 m. klaidų taisymo ir sumų koregavimo, turinčio įtakos praeitų laikotarpių pelnui, nebuvo.

3.22. Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas

2021 m. reikšmingų pobalansinių įvykių nebuvo.

Direktorius _____ (parašas) Robertas Petronis

Vyr. buhalterė _____ (parašas) Lina Balsevičienė

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS

(įmonės pavadinimas)

283667080 Donelaičio 30, 28141 Utena

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

NEMATERIALUSIS TURTAS

2021 m. gruodžio 31d.

eurais

Rodikliai	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	**575**	**575**
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	7422	**7422**
Finansinių metų pokyčiai:		
– turto įsigijimas		
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)		
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje	**7422**	**7422**
b) Amortizacija		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	6846	**6846**
Finansinių metų pokyčiai:		
– finansinių metų amortizacija	410	410
– atstatantys įrašai (-)		
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)		
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje	**7256**	**7256**
c) Vertės sumažėjimas		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		
Finansinių metų pokyčiai:		
– finansinių metų vertės sumažėjimas		
– atstatantys įrašai (-)		
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)		
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje		
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)	**166**	**166**

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS
(įmonės pavadinimas)

283667080
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS*

eurais

2021 m. gruodžio 31d.

Rodikliai	Pastatai ir statiniai, mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	**357070**	**204132**	**13033**		**574235**
a) Įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	871768	919606	93212		**1884586**
Finansinių metų pokyčiai:					
– turto įsigijimas		127212	4225	38858	**170295**
– perleistas ir nurašytas turtas (-)		-108784	-237		**-109021**
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					
Finansinių metų pabaigoje	**871768**	**938034**	**97200**	**38858**	**1945860**
b) Perkainojimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pokyčiai:					
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)					
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Nusidėvėjimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	514698	715474	80179		**1310351**
Finansinių metų pokyčiai:					
– finansinių metų nusidėvėjimas	16989	21405	5772		**44166**
– atstatantys įrašai (-)					
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-97318	-237		**-97555**
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					
Finansinių metų pabaigoje	**531687**	**639561**	**85714**		**1256962**
d) Vertės sumažėjimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pokyčiai:					
– finansinių metų vertės sumažėjimas					
– atstatantys įrašai (-)					
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	**340081**	**298473**	**11486**	**38858**	**688898**

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS
(įmonės pavadinimas)

283667080 Donelaičio 30, 28141 Utena
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

NAUDOJAMAS NUSIDĖVĖJĘS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS
2021 m. gruodžio 31d.

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur.)
Pastatai ir statiniai, mašinos ir įranga	**167060**
Transporto priemonės	**458926**
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	**66554**

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS
(įmonės pavadinimas)

283667080 Donelaičio 30, 28141 Utena
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

2021 METŲ PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO PROJEKTAS

eurais
Nurodyti – eurais ar tūkstančiais eurų

Straipsniai	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-369651
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);	-149788
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);	
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai);	
Akcininkų sprendimu sumažintas įstatinis kapitalas, kad būtų panaikinti bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso	-519439
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	-519439

Sąnaudos
Priedas 3.14

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS
(įmonės pavadinimas)

283667080 Donelaičio 30, 28141 Utena
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

KITOS VEIKLOS REZULTATAS

eurais

Rodikliai	2021 m.	2020 m.
a) KITOS VEIKLOS PAJAMOS	**15153**	**5514**
Reikšmingos sumos: Patalpų nuoma	1805	1819
Draudimo kompanijų grąžintos sumos		
Metalo laužo pardavimo pajamos	2103	
Ilgalaio turto pardavimo pajamos	11102	3636
Kitos	143	59
b) KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	**18329**	**27415**
Reikšmingos sumos: Metalo laužas ir kitas parduotas turtas	5273	
Poavarinės sąnaudos		172
Ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos	11466	25619
Netekimai		
Kitos	1590	1624
c) KITOS VEIKLOS REZULTATAS (a – b)	**-3176**	**-21901**

Sąnaudos
Priedas 3.15

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS
(įmonės pavadinimas)

283667080 Donelaičio 30, 28141 Utena
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS

eurais

Rodikliai	2021 m.	2020 m.
a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS		**142071**
Reikšmingos sumos: Dotacija		142071
Ilg.turto, įsigyto iš dotacijų nusidevėjimas		
Teigiamas valiutos kurso pasikeitimas		
Banko palūkanos		
Kiti		
b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	**555**	**748**
Reikšmingos sumos: Neigiamas valiutos kurso pasikeitimas		
Palūkanos	555	748
Delspinigai		
Kiti		
c) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a - b)	**-555**	**141323**

UAB UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS

įmonės pavadinimas

Priedas 3.13 "Informacija apie verslo segmentus"

Informacija apie verslo segmentus

eurais

Rodikliai	Paslaugų pajamos		Paslaugų sąnaudos		Rezultatas	
	2021	**2020**	**2021**	**2020**	**2020**	**2020**
Pervež. mieste	189.061	199.271	266.333	195.802	-77.272	3.469
Pervež. priemiestyje	290.478	331.502	247.276	244.853	43.202	86.649
Pervež. tolimojo susisiek.	188.410	191.651	259.532	241.370	-71.122	-49.719
Viso:	667.949	722.424	773.141	682.025	-105.192	40.399
Spec. užsakymai	17.672	14.745	18.497	11.725	-825	3.020
Kitos veikla	115.396	95.044	159.167	135.145	-43.771	-40.101
Iš viso:	801.017	832.213	950.805	828.895	-149.788	3.318

Informacija apie bendrąsias ir administracines sąnaudas

Eil. Nr.	Rodikliai	**2021**	**2020**
1.	Darbo užmokestis	336.704	261.456
2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	23.185	21.031
3.	Materialinės sąnaudos	864	1.027
4.	Pastatų, įrengimų ir teritorijos sąnaudos	4.393	2.562
5.	Šiluma-energija	11.684	9.554
6.	Vanduo, komunaliniai patarnavimai	2.882	2.844
7.	Ūkio transporto sąnaudos	3.937	6.251
8.	Pašto-telefono sąnaudos	2.597	2.867
9.	Objektų apsauga	1.335	3.082
10.	Sąnaudos darbo saugai	5.569	6.042
11.	Mokesčiai	1.455	1.294
12.	Seminarai, mokymai, leidiniai, spauda	3.424	4.477
13.	Banko paslaugos	3.415	3.491
15	Audito sąnaudos	1.500	1.500
15.	Kiti	126	7.773
	Iš viso:	**403.070**	**335.251**

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos autobusų parkas"
Įmonės kodas 283667080, K.Donelaičio g. 30, Utena

2021 METINIS PRANEŠIMAS
2022 m. vasario mėn.01 d.

1. ĮMONĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS

Pagrindinė bendrovės veikla - keleivių vežimas autobusais miesto, priemiesčio ir tolimojo susisiekimo reguliariais maršrutais, specialiais ir užsakomaisiais reisais. Kita bendrovės veikla: transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, autobusų stoties eksploatavimas, laisvų patalpų nuoma, reklama, siuntos ir kt.

Bendrovė vykdo sutartinius įsipareigojimus su Utenos rajono savivaldybe užtikrinant keleivių vežimą reguliariaisiais vietiniais (miesto ir priemiesčio) maršrutais. Įmonė taip pat yra įsipareigojusi sutartimi tai pačiai savivaldybei užtikrinti evakuacinį keleivių išvežimą. Užsakomaisiais reisais vežami įvairių segmentų keleiviai: švietimo įstaigų mokiniai, darželinukai, įvairių visuomeninių organizacijų dalyviai, įmonių darbuotojai, pavieniai fiziniai asmenys. Bendrovei priklausančioje autobusų stotyje priimamos ir išduodamos siuntos. Siuntos gaunamos pagrinde dviem keliais: atveža ar atsiima įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys, atvežamos savais ir kitų bendrovių autobusais. Autobusų stotimi naudojasi tiek bendrovės tiek ir kitų bendrovių atvykstantys autobusai. Jais atvežami ir išvežami keleiviai bei siuntos. Autobusų stotyje bei autobusų išorėje ir viduje nuomojami plotai reklamai.

Bendrovės Remonto dirbtuvių padalinyje vykdomas eksploatuojamų autobusų remontas, prižiūrima ir autobusų stoties būklė. Ataskaitiniais metais didžioji dalis eksploatuojamų transporto priemonių dažniau gedo (didėjo remonto ir atsarginių dalių sąnaudos), prastėjo jų patikimumas. 2021 metais buvo parduoti aštuoni neeksploatuojami, nenaudojami, blogos techninės būklės autobusai. Siekiant atnaujinti autobusų parką ir keleiviams pasiūlyti paklausą atitinkančius autobusus 2021 metais autobusų parkas nupirko du 19 vietų mikroautobusus WV Crafter (priemiestiniams maršrutams) ir du 33 vietų autobusus Mercedes Benz Tourino (tarpmiestiniams ir užsakomiesiems reisams). Tai leido pagerinti keleivių pervežimo kokybę ir pasiūlyti platesnį paslaugų ratą. Manome, kad įvykus kokybiniam paslaugos pokyčiui naujesni autobusai maršrutuose bus patrauklesni ne tik Utenos gyventojams ir miesto svečiams, bet ir pasiilgusiems užsakomųjų kelionių.

Įmonės veiklai 2021 m. toliau darė įtaką siautėjantis Covid-19. Nors formaliai keleivių vežimo veikla nebuvo uždrausta, tačiau iki 2021 m. birželio mėn. autobusų parkas veikė pasyviu rėžimu. O viena iš paslaugų – užsakomieji reisai, visai nebuvo aktyvuota iki gegužės mėn., nes priimtais Operacijų vadovo sprendimais tokios kelionės buvo nerekomenduojamos. Dėl šios priežasties bendrovė neturėjo galimybės skatinti keleivių naudotis viešuoju transportu. Buvo įvesti apribojimai keleiviams vykti tarp savivaldybių.

2020 metais Konkurencijos tarybai pavedus Lietuvos transporto saugos administracijai nutraukti sutartis su visais Lietuvos vežėjais, vykdančiais reguliarų tarpmiestinį susisiekimą ir paskelbti atrankos konkursus, tik metų pabaigoje ėmė ryškėti tarpmiestinio susisiekimo perspektyvos. Tačiau ir tai dar nedavė atsakymų į klausimus, kokie reikalavimai ir galimybės numatyti turimiems ar naujai įsigyjamiems autobusams. Dėl šių priežasčių, iki paaiškės tarpmiestinio susisiekimo perspektyvos, bendrovė numačiusi tenkinti ir užsakomųjų važiavimų paklausą, kad galėtų didinti mūsų autobusų parko rinkos dalį minėtuose važiavimuose – Utenos rajono savivaldybės teritorijoje ar šalies mąstu. 2021 metais dėl išvykoms taikytų Covid apribojimų užsakomaisiais reisais buvo pervežta 2,5 karto mažiau keleivių, negu 2019 m. Tačiau optimistiškai nuteikė metų pabaigoje išaugęs kelionių poreikis, dėl ko bendras keleivių skaičius šiek tiek viršijo 2020 m. lygį.

Siekiant pagerinti Utenos rajono savivaldybės viešojo transporto teikiamų paslaugų kokybę ir taip paskatinti gyventojus labiau naudotis viešuoju transportu, planuojamas įgyvendinti investicijų projektas „Utenos rajono vietinio susisiekimo viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas" pasiekė baigiamąją stadiją. Autobusų parkas teikė papildomus pasiūlymus, kurie buvo įtraukti į projektą. Atviro tarptautinio konkurso būdu įsigyjus 4-5 aplinkai nekenksmingus autobusus, bus sudarytos komfortiškos keliavimo sąlygos keleiviams, padidės viešojo transporto paslaugų apimtys ir kokybė,

prieinamumas gyventojams, sumažės eismo spūstys, sumažės automobilių aplinkos užterštumas CO2, bus plėtojama darnaus judrumo infrastruktūra.

Priemiesčio susisiekimui ir kokybei užtikrinti pagal sutartį su savivaldybe, bus perkelti šiuo metu miesto maršrutus aptarnaujantys mikroautobusai, kurie techniniu požiūriu patikimesni ir ekonomiškesni, mažiaus taršiantys aplinką, negu šiuo metu naudojami priemiesčio maršrutų aptarnavimui (tame tarpe ir PAZ gamybos).

2021 metais buvo pasiektas toks visų reisų važiavimų įvykdymas :

mieste – 99,96 %

priemiestyje – 99,62 %

tolimojo – 99,65 %

Pagrindinės neįvykdytų ar pilnai neįvykdytų važiavimų priežastys: autobusų gedimai, nepalankios meteorologinės sąlygos, netinkama saugiam keleivių vežimui kelių būklė, neplanuotos kliūtys kelyje.

2021 metų pradžioje UAB „Utenos autobusų parkas“ vykdė pervežimus maršrutuose (pagal savivaldybės išduotų leidimų skaičių):

- mieste 15;
- priemiestyje 40 maršrutas;
- tolimojo tarpmiestinio susisiekimo -7.

Metų bėgyje, atsižvelgiant į važiuojančių keleivių pokyčius, ir pandemijos situaciją, Utenos rajono savivaldybė OV priimtų spendimų pagrindu, derino miesto ir priemiestinio susisiekimo koregavimo ir užpildymo poreikius.

2021 metais UAB „Utenos autobusų parkas” veikloje vyko šie pokyčiai:

I. MIESTAS

1. 2021 m. rugpjūčio 18 d. buvo pratęsta Bendrovės ir Utenos rajono savivaldybės keleivių vežimo mieste sutartis. Šios sutarties pagrindu Utenos rajono savivaldybė baigė ruošti paraišką gauti ES finansavimą ir įsigyti ekologiškas transporto priemones keleivių vežimui viešuoju transportu. Gruodžio mėnesį APVA patvirtino projektą.

II. PRIEMIESTIS

1. Priemiestinis susisiekimas, kurio pervežimų apimtims didelę įtaką daro moksleivių pervežimai, atsigavo tik nuo rugsėjo mėn., t.y. naujų mokslo metų pradžios, kada buvo panaikintas nuotolinis mokymas.

III. TARPMIESTIS

1. 2021 m. tarpmiestinis keleivinis susisiekimas buvo mažiau paveiktas pandemijos įtakos, todėl I pusmetyje buvo pastoviai didinamas reisų skaičius. II metų pusmetyje važiavimų apimtys praktiškai buvo atstatytos, ką rodo ir pagerėję metų pabaigos rodikliai.

UTENOS AUTOBUSŲ STOTYJE

1. Atsižvelgiant į Covid-19 iššūkius ir riziką pagrindinis dėmesys autobusų stotyje buvo skirtas sveikatai saugių sąlygų sudarymui, darbuotojų apsaugai nuo viruso patekimo ir išplitimo. Patalpos reguliariai vėdinamos ir dezinfekuojamos. Metų pabaigojebuvo atsisakyta kavinės/užkandinės veiklos paslaugų dėl itin nedidelių pajamų iš nuomos ir faktiško asocialių asmenų aptarnavimo. Siekiant įdentifikuoti nedrausmingus, arba asocialius piliečius, kurie sukelia nedidelius incidentus AS patalpų viduje, jose buvo įrengtos dvi nepertraukiamo stebėjimo video kameros.
2. Dėl dažnų pokyčių didelis dėmesys skirtas savalaikės informacijos teikimui keleiviams apie Bendrovės ir kitų autobusų parkų tvarkaraščių korekcijas.
3. Nuolatos palaikoma autobusų stoties vidaus tvarka, prižiūrimas autobusų stoties peronas.

4. Autobusų stoties keleivių saugesniam eismui perone bei estetinei išvaizdai pagyvinti vasaros metu buvo pastatyti vazonai su gėlėmis.

AUTOBUSŲ PARKO REMONTO BAZĖJE

1. Įvertinus Autobusų parko šilumos ūkio ir pastatų su darbuotojų buitinėmis patalpomis (K.Donelaičio g. 30) būklę, liko akivaizdu, kad šilumos mazgą gali būti uždrausta eksplotuoti, o remontininkų buitinių patalpų (su skalbykla) būklė nepatenkinama (kiauri langai, išpuvę mediniai rėmai, neįzoliuoti karšto vandens vamzdynai ir pan.). Todėl buvo suderinti sprendimai, dėl investavimo į autobusų parko objektų infrastruktūros būklės pagerinimą, kurie buvo įvykdyti.

   Uždarytas gremėzdiškas, nenašus šilumos punktas, vietoje kurio, kitose – dirbtuvių pastato patalpose, UŠT partneriai pastatė naują ir efektyvų, automatizuotą šilumos mazgą. Prie jo buvo prijungta ir įrengta šildymo sistema ir sanitariniai mazgai. Taip pat buvo atliktas dirbtuvių pastato patalpų dalinis remontas ir buitinių patalpų įrengimas. Tokiu būdu buvo pagerintos remonto darbininkų darbo sąlygos, išaugo dirbtuvių pastato vertė.

Paminėtini šie pagrindiniai 2021 metų Bendrovės veiklą atspindintys įvykiai:

- Akcininko įnašais padidintas nuo 990258 iki 1160253 EUR Bendrovės įstatinis kapitalas.
- 2021 metų pabaigoje bendrovėje dirbo 50 darbuotojų.
- Sėkmingai organizuotas dyzelino pirkimo konkursas ir sudaryta nauja sutartis.
- Remiantis LR Vyriausybės sprendimu padidinti Minimalią mėnesinę algą, buvo padidinti darbuotojų atlyginimai.
- Siekiant autobusų parko atnaujinimo pasinaudojus Utenos rajono savivaldybės, kaip Bendrovės akcininko įnašu per akcinio kapitalo padidinimą pasirašytos pirkimo-pardavimo sutartys įsigyjant keturis papildomus autobusus – du tarmiestinio susisiekimo maršrutų ir užsakomųjų reisų aptarnavimui ir du priemiestinių maršrutų aptarnavimui.
- Bendrovės turto vertinimo komisijai įvertinus turimų autobusų būklę viešojo aukciono būdu parduoti 8 tolimesnei eksploatacijai netinkami autobusai.

Siekiant pagerinti Utenos rajono savivaldybės viešojo transporto teikiamų paslaugų kokybę ir taip paskatinti gyventojus labiau naudotis viešuoju transportu faktiškai buvo užbaigtas investicinio projekto „Utenos rajono vietinio susisiekimo viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas“ įgyvendinimas. Utenos rajono administracija pateikė paraišką gauti europines lėšas projektui pagal įvykusio miesto susisiekimo konkurso rezultatus. Pasirašyta sutartis su Partneriu UAB „Utenos autobusų parkas“. Numatoma įsigyti 4 aplinkai nekenksmingus autobusus, kurie atnaujintų UAB „Utenos autobusų parkas“ transporto priemones. Gruodžio mėn. APVA galutinai patvirtino projektą. Naujos ekologiškos transporto priemonės sudarys patogias keliavimo sąlygas keleiviams, galimai padidės viešojo transporto paslaugų apimtys ir kokybė, prieinamumas gyventojams, akivaizdu, kad sumažės automobilių aplinkos užterštumas CO2, bus galima svariai prisidėti prie darnaus judumo infrastruktūros plėtojimo.

2. FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

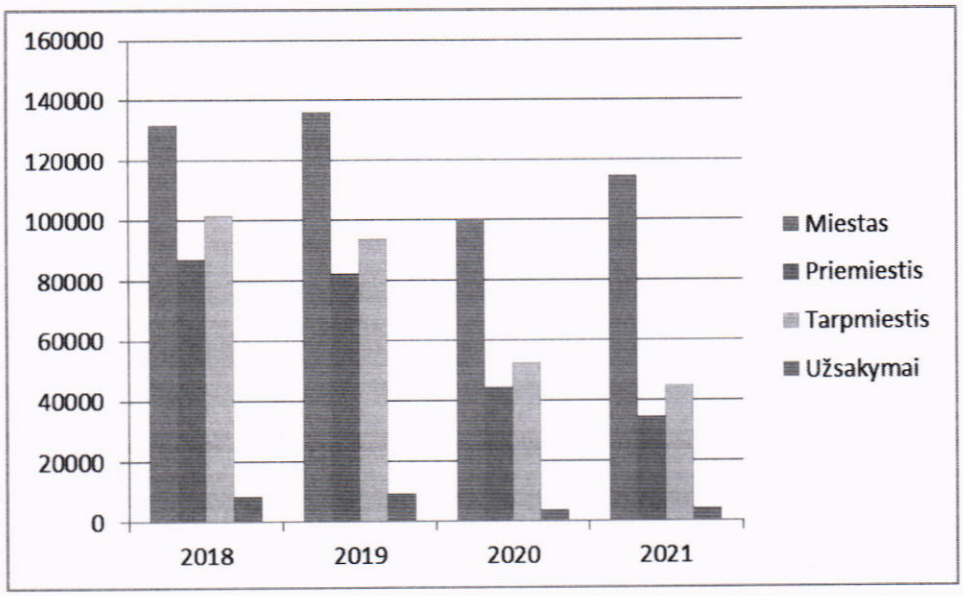
2021 metų laikotarpiu bendrojo pelno ir grynojo nuostolio rodikliai kito sekančiai:

	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
BENDRASIS				
2019	-878	+13633	+26540	+14927
2020	-38838	-56745.	-45308	+219147*
2021	+35696	+95158	+179200	+257013

* - apskaitinis pokytis, nes po naujų vietinio susisiekimo sutarčių įsigaliojimo dotacijas pakeitė paslaugos.

GRYNASIS				
2019	-3331	+ 6816	+1938	+5589
2020	-49127	-97557	-57797	+1759
2021	-68171	-106973	-120505	-149788

2018-2021 metais pervežtų keleivių dinamika



2018-2021 metais pervežtų keleivių statistika

Lentelė 1

	2018	2019	2020	2021
Miestas	131928	136284	99992	114964
Priemiestis	87060	82418	44382	34518
Tarpmiestis	101731	94007	52336	44804
Užsakymai	8342	9343	3581	4015

3. APLINKA IR PERSONALO KLAUSIMAI

3.1. Ekonominės sąlygos.

Susisiekimo paslaugos vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais (miesto ir priemiesčio) teikiamos remiantis UAB „Utenos autobusų parkas“ ir Utenos rajono savivaldybės sutartimis. Nuo 2020 metų vidurio pasirašius naujas paslaugų teikimo sutartis, per 2021 metus susisiekimui miesto ir priemiesčio maršrutais Utenos rajono savivaldybė iš viso sumokėjo 398,5 tūkst. Eur.

2021 m. dėl tolesnių veiklos apribojimų susijusių su Covid-19, kurie intensyviau pasireiškė pirmame ketvirtyje ir tęsėsi iki liepos mėn., bendrovė toliau patyrė veiklos apimčių, atitinkamai ir pajamų, nuosmukį. Iki 2021 m. liepos mėnesio dalis bendrovės darbuotojų buvo išleisti į prastovas, dalį prastovų darbo užmokesčio subsidijavo užimtumo tarnyba. Užsakomieji reisai visai nebuvo vykdomi iki gegužės mėn.

3.2 Konkurencinė aplinka.

Be to, kad ženkliai mažėjo keleivių skaičius, bendrovės veiklos rezultatams neigiamą įtaką daro ir nepakankamai kontroliuojama veikla, kuomet tarpmiestiniuose maršrutuose savo paslaugas pavežėti keleivius siūlo tam licencijos ir/ar leidimų neturintys privatūs asmenys savo asmeninėmis transporto priemonėmis. Neretai pasitaiko atvejų kai keleiviai paimami tiesiog iš autobusų stotelių. Ne visi privatūs autobusų vežėjai yra pridėtinės vertės mokėtojai, tad konkurencinėje kovoje dėl užsakomųjų važiavimų mokestine prasme mūsų bendrovė, kaip ir kitų miestų AP, atsiduria palyginus nepalankiose sąlygos

3.3. Ekologiniai veiksniai.

Atliekų tvarkymas, utilizavimas ir aplinkos taršos mokesčiai.

Reikalavimai aplinkosaugai ir ekologijai yra didėjantys, 2021 metais šių mokesčių sumokėta daugiau.

Lentelė 2

Mokesčiai (tūkst. Eur)	2021 m.	2020 m.	2019 m.
Viso	3,4	2,9	3,6
Atliekų tvarkymas ir utilizavimas	2,0	1,6	1,7
Taršos mokesčiai	1,4	1,3	1,9

3.4. Personalas.

Bendrovės darbuotojų skaičius: 2021 m. gruodžio 31 dienai – 50, buvo priimta 11 darbuotojų, atleista - 10. Darbuotojų amžiaus vidurkis – 55 m.

Pakankamai aukštas vidutinis vairuotojų amžius ir su tuo susijusi vairuotojų geroji patirtis svarbus veiksnys užtikrinant saugų keleivių vežimą. Tačiau, dėl vyresnio amžiaus vairuotų išėjimo į pensiją tenka nuolat vykdyti vairuotojų paiešką. 2021 metais bendrovė įdarbino penkis vairuotojus, du iš jų pagal sutartį su Užimtumo tarnyba. Bendrovė vairuotojų paiešką vykdė ne vien rajono bet ir apskrities mąstu, tačiau dėl ženklaus skirtumo su rinkoje krovinius vežančių vairuotojų atlyginimais bei papildomomis Užimtumo tarnybos išmokomis remiant nedirbančius vairuotojus, didesnio vairuotojų susidomėjimo darbu mūsų parke sulaukti nepavyko. 2021 metais išlaidos bendrovės darbuotojų darbo užmokesčiui padidėjo dėl LR vyriausybės sprendimo padidinti minimalų menesinį atlyginimą (MMA), atsižvelgiant į kompetenciją ir funkcinį užimtumą buvo peržiūrėti ir dalies kitų bendrovės darbuotojų atlyginimai. Nuo 2021 metų MMA, LR Vyriausybės sprendimu, buvo padidintas nuo 607 iki 642 eurų. Šis sprendimas augino ir bendrovės teikiamų paslaugų savikainą.

3.5. Kitos svarbios sąlygos

Darbų sauga ir eismo saugumas. 2021 m. nelaimingų atsitikimų darbe nebuvo, įskaitinių įvykių nebuvo.

4. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS

PAJAMŲ KAITA 2019 – 2021 METAIS
(tūkst. Eur.)

Lentelė 3

Pajamos	2021 m.	2020 m.	2019 m.	Lyginant su 2019m.	Lyginant su 2020m.
Iš viso	801	832	1142	-341	-31
1. Pervežimai- viso	685	737	999	-314	-52
1.1. Reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutai	667	722	956	-289	-55
iš jų: Miestas	189	204	237	-48	-15
Priemiestis	290	326	387	-97	-36
Tolimasis susisiekimas	188	192	332	-144	-4
1.2. Specialūs ir užsakomieji reisai	18	15	43	-25	3
2. Kita veikla	116	95	143	-27	21

Pajamos iš keleivių vežimo veiklos sudarė 85,5 % visų gautų pajamų.

SĄNAUDŲ KAITA 2019 – 2021 METAIS
(tūkst. Eur.)

Lentelė 4

Sąnaudos	2021 m.	2020 m.	2019 m.
Iš viso	951	829	1136
1. Kuras ir tepalai	134	125	210
2. Padangos	5	5	11
3. Materialinės sąnaudos: akumuliatoriai, agregatai, atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos, kasos aparatų priežiūra, leidimai, licencijos, transporto priemonių remontas, techninės apžiūros, privalomi sveikatos patikrinimai ir kt.	82	87	96
4. Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	526	401*	635
5. Transporto priemonių nusidėvėjimas ir amortizacija	21	28	35
6. Transporto priemonių ir keleivių draudimas	8	8	3
7. Elektra, šiluma, vanduo ir kanalizacija, ryšiai, kanceliarijos, ūkinių automobilių ir kt. sąnaudos	26	21	30
8. Mokesčiai: taršos, transporto priemonių naudotojo, garantinis fondas ir kt.	7	8	9
9. Ilgalaikio turto (be transporto priemonių) priežiūra, remontas ir amortizacija.	27	27	29
10. Aplinkosauga, darbų sauga, objektų apsauga ir priešgaisrinė sauga	7	9	8
11. Kitos būtinos sąnaudos: auditas, banko paslaugos, leidiniai, reklama, seminarai, spauda, žinynai ir kt.	10	10	11
12. Kitos veiklos sąnaudos: AS paslaugos, smulkios siuntos, parduoto turto vertė, poavarinės sąnaudos ir kt.	67	77	52
13. Autobusų nuoma	31	23	7

*- iš darbo už mokesčio išlaidų išminusuota mokėti užimtumo tarnybos poprastoviniai (subsidijos)

Keleivių vežimo ir kitos veiklos

2021 METŲ REZULTATAI

(tūkst. Eur)

Lentelė 5

Veikla	Pajamos		Sąnaudos	Rezultatas (+,-)	Už keleivių vežimo paslaugų teikimą gyventojams komerciškai nenaudingomis sąlygomis nekompensuota suma	
	Viso	iš jų kompensuota suma už keleivių vežimo paslaugų teikimą komerciškai nenaudingomis sąlygomis			2021 m.	2020 m.
Viso	801	366	951	-150	-	-
1. Pervežimai miesto autobusų maršrutais	189	131	266	-77	-	-
2. Pervežimai priemiestiniais autobusų maršrutais	290	235	248	42	-	-
3. Pervežimai tolimojo susisiekimo autobusų maršrutais	188		260	-72	x	x
4. Specialūs ir užsakomieji reisai	18		18	0	x	x
5. Kita veikla	116		159	-43	x	x

KOMPENSACIJOS 2019 – 2021 METAIS

(tūkst. Eur)

Lentelė 6

Kompensacijos	2021 m.	2020 m.	2019 m.
Viso	89	91	167
1. Lengvatinis socialiai remtinų asmenų ir studentų vežimas	78 (31-Utenos raj.sav. lėšos)	76 (29-Utenos raj.sav. lėšos)	131 (47-Utenos raj.sav. lėšos)
2. Mokinių ir vaikų globos įstaigų auklėtinių vežimas	11 (11-Utenos raj.sav. lėšos)	15 (15-Utenos raj.sav. lėšos)	36 (34-Utenos raj.sav. lėšos)

MOKESČIAI 2019 – 2021 METAIS

(tūkst. Eur)

Lentelė 7

Mokesčiai	2021 m.	2020 m.	2019 m.
Viso	191	200	252
iš jų: soc. draudimas	127	120	142
gyventojų pajamų	78	69	91
PVM	-16	2	10
kiti	2	9	9

7. SVARBŪS ĮVYKIAI

Nuo 2023 metų LR Susisiekimo ministerijos preliminariuose planuose numatyta įteisinti reikalavimą tarpmiestiniame reguliariajame susisiekime vežti keleivius ne senesniais nei 15 metų autobusais, o nuo 2028 – 10-ies metų.

LR Konkurencijos taryba pavedė Lietuvos transporto saugos adminstracijai anksčiau numatyto laiko nutraukti sutartis su visais tarpmiestinio susisiekimo autobusų vežėjais ir paskelbti konkursus. Bendrovė drauge su kitais vežėjais, atstovaujama asociacijos "Linava", kreipėsi į teismą siekdama apsaugoti savo teisėtus lūkesčius. Teismas leido vykdyti veiklą iki naujo, privalomo konkurso paskelbimo 2022 m. antroje pusėje. LTSA paruošė konkurso nuostatų projektą, šiuo metu tebevyksta diskusijos tarp Linavos, LKVA, Susisiekimo ministerijos ir LTSA.

Faktiškai užbaigtas pasiruošimas konkursui dėl žemagrindžių Elektra varomų autobusų pirkimo - "Vietinio susisiekimo viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas".

8. VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Bendrovės 2019 metais parengtoje ir patvirtintoje strategijoje numatytų veiklos įvairinimo (diversifikacijos) tikslų įgyvendinimas tapo laikinai neįmanomas, dėl pandemijos protrūkio 2020 m. pradžioje.

Programoje numatytų dviejų pelno siekiančių centrų: keleivių vežimo centro (KVC) ir techninių paslaugų centro (TPC), sukūrimas buvo sustabdytas. Aautobusų stočiai, kaip visam Utenos miestui viešojo transporto paslaugas teikiančiam infrastruktūros objektui, buvo numatytas „kaštų centro" vaidmuo. Tačiau atskyrus apskaitą ir atlikus vidinės apskaitos analizę buvo gauti duomenys, kurie patvirtino, kad AS išlaikymas ir jos, kaip atskiro „kaštų centro" veikla, nėra pelninga.

Nuo 2020 metų kovo mėnesio šalyje įvedus ekstremalią padėtį dėl COVID-19, pasekmės jautėsi ir per visus 2021 metus. Pvz. gautos pajamos už parduotus bilietus iš viso per 2021 m. sumažėjo apie 70 proc. lyginant su 2019 m. Autobusų stoties veikloje pajamų gaunamų už kitų AP autobusų įvažiavimus į stotį beveik nesumažėjo todėl, kad buvo pakelti įkainiai, nors pačių įvažiavimų skaičius sumažėjo nuo 22202 kartų 2019 m. iki 11030 kartų 2021 m., t.y. per pusę.

Nepaisant Covid-19 viruso plitimo bendrovės administracijai ir 2021 metų laikotarpiu pavyko savo darbuotojams užtikrinti saugias darbo sąlygas - bendrovėje nebuvo COVID-19 ligos židinio, 96 proc. darbuotojų pasiskiepiję.

Pagrindiniai planai: žemagrindžių, elektra varomų miesto autobusų įsigijimas. Esamų miesto autobusų perkėlimas priemiesčio maršrutų aptarnavimo ir kokybės gerinimui. Tarpmiestinių autobusų parko tolimesnis atnaujinimas ir jų papildomas įdarbinimas, autobusų remonto kaštų mažinimas. Taip pat miesto maršrutų pertvarka pagal darnaus judumo plano projektą.

9. TYRIMŲ IR PLĖTROS VEIKLA

2021 metais pokyčiai vietinio susisiekimo tvarkaraščiuose vyko Utenos rajono savivaldybės administracijai vertinant Covid-19 poveikį gyventojų vykimui viešuoju transportu ir priimant sprendimus tenkinant galimus poreikius vykdomuose reguliaraus vietinio susisiekimo maršrutuose.

10. INFORMACIJA APIE UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VADOVĄ

Robertas Petronis, Uždarosios akcinės bendrovės „Utenos autobusų parko" direktorius. Įmonės kodas 283667080. Bendrovės adresas: K.Donelaičio g. 30, Utena.

11. INFORMACIJA APIE UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VALDYBOS NARIUS

Bendrovėje valdyba nesudaryta.

12. INFORMACIJA APIE UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS STEBĖTOJŲ TARYBOS NARIUS

Stebėtojų tarybos sudėtis:

Asta Vainiūtė-Misiukevičė, narė, Utenos rajono savivaldybės Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė.

Jūratė Brasiūnienė, narė, Utenos rajono savivaldybės Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė.

Giedrė Užubalė, nepriklausomas tarybos narys.

Stebėtojų tarybos nariai einamas pareigas turi deklaruoti LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius Robertas Petronis

ANALITIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

J. Galvygžio g. 3-110, 08236 Vilnius. Tel. +370 (5) 233 5656, +370 698 30624, El. paštas info@analitika.eu
a. s. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB "UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS"
2021 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS

A U D I T O A T A S K A I T A

Registracijos Nr. AN11916-3

Audito užsakovas: ***UAB „Utenos autobusų parkas"***

VILNIUS, 2022

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS 2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS 3
3. AUDITO APIMTIS 3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS 3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS 4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS 5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI 6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS 6
9. VIDAUS KONTROLĖ 7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI 8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI 8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI 8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Utenos autobusų parkas“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Utenos autobusų parkas“ (toliau tekste Įmonė) 2021-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitų, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitų bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais, priimtais naudoti Lietuvos Respublikoje bei teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Utenos autobusų parkas“ 2021 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2018-12-04 Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr.1.4-48 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito įmonės pavadinimas UAB “Analitika”. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001427 Buveinės adresas J. Galvydžio g. 3-110, LT-082360 Vilnius. Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624. Elektroninis paštas info@analitika.eu.

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 233 5656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulei, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontroles sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.

1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
2) Įmonės veiklos pobūdis.
3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.

2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimties nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada buvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę su dalyko pabrėžimo pastraipa.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Dalyko pabrėžimas

Įmonės finansinės veiklos rezultatas yra (-149788) EUR nuostolių. Sukauptas nuostolis sudaro 519439 EUR - 44,77 % įstatinio kapitalo, kuris sudaro 1160253 EUR.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Verslo apskaitos standartais (VAS) bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse atskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse atskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėsena. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtinai žemo lygio audito riziką:

- ***Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtinai maža;***
- ***Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtinai maža.***

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

2022 m. vasario 21 d., Vilnius
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427
UAB “Analitika“ direktorius
auditorius Danius Stražinskas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496